

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH w AQUA S.A. w BIELSKU-BIAŁEJ

Preambuła

„AQUA” S.A. z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. 1 Maja 23, zwana dalej AQUA, niniejszym wprowadza „Standardy ochrony małoletnich”, mające celu ochronę godności małoletniego i poszanowania jego praw.

Standardy stanowią uniwersalny zbiór zasad, narzędzi i procedur postępowania w celu ograniczenia nadużyć wobec małoletnich, a w przypadku wystąpienia nadużyć powzięcia odpowiednich środków.

Każdy pracownik, współpracownik, wolontariusz oraz inna osoba zaproszona do współpracy przez AQUA zobowiązana jest dbać o prawidłowy rozwój małoletnich i przestrzegać przyjętych zasad i procedur określonych w niniejszych Standardach.

Zasada dobra małoletniego oznacza, że wszystkie decyzje i działania muszą być podejmowane z uwzględnieniem szeroko pojętego jego interesu. Interes małoletniego powinien być nadrzędny, wymagający priorytetowego traktowania w porównaniu z interesem innych osób fizycznych i prawnych. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez AQUA jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.

AQUA zobowiązuje się budować i utrzymywać kulturę organizacyjną, która uniemożliwia wszelkie działania i zaniechania, celowe lub nieumyślne, narażające inne osoby na jakiegokolwiek krzywdzenie. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. AQUA realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Rozdział 1. Objaśnienie pojęć

Ilekcroć w niniejszych standardach jest mowa o:

1. AQUA – obiekty, w których prowadzona jest działalność oświatowa (edukacyjna), rekreacyjna, sportowa oraz związana z rozwijaniem zainteresowań małoletnich.
2. Małoletni (Dziecko) – każda osoba do ukończenia 18 roku życia, która uczestniczy w działalności w obszarze oświatowej (edukacyjnej), rekreacyjnej, sportowej oraz związanej z rozwijaniem zainteresowań małoletnich w AQUA.
3. Personel lub członek personelu – każdy pracownik, współpracownik, wolontariusz oraz inna osoba zaproszona do współpracy w ramach działalności prowadzonej w obszarze oświatowej (edukacyjnej), rekreacyjnej, sportowej oraz związanej z rozwijaniem zainteresowań małoletnich w AQUA.
4. Standard - standardy ochrony małoletnich w AQUA
5. Osoba odpowiedzialna – osoba odpowiedzialna za Standardy wskazana przez Prezesa Zarządu.

6. Krzywdzenie małoletniego – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego lub podjęcie jakiegokolwiek działania bądź zaniechanie powodujące zagrożenie lub naruszenie dobra małoletniego.
7. Dane Osobowe małoletniego – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego, w szczególności takie jak imię, nazwisko, nr PESEL, wizerunek.
8. Opiekun prawny małoletniego – rodzic bądź przedstawiciel ustawowy małoletniego niebędący rodzicem, ustanowiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Notatka służbowa – notatka sporządzana w każdym przypadku stwierdzenia krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego. **(zał. 2)**
10. Ewidencja zdarzeń zagrażających dobru małoletniego – rejestr dokumentów prowadzony przez zarządzającego wszystkie notatki interwencji będą przechowywane przez okres 5 lat. **(zał. 3)**

Rozdział 2.

Zasady ogólne

1. Dobro osób małoletnich jest naczelną wartością, którą kieruje się AQUA prowadząc działalność oświatową (edukacyjną), rekreacyjną, sportową oraz związaną z rozwijaniem zainteresowań małoletnich, co oznacza, że:
 - a. Każda osoba małoletnia winna być traktowana z należnym jej szacunkiem oraz poszanowaniem jej godności.
 - b. Niedopuszczalne jest krzywdzenie małoletniego, w tym w szczególności stosowanie wobec niego przemocy w jakiegokolwiek formie.
 - c. Personel winien reagować w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że dochodzi do krzywdzenia małoletniego.
 - d. Stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji - osoba przyjęta na stanowisko związane z pracą z małoletnimi, która może mieć potencjalny kontakt z małoletnim, musi podpisać następujące oświadczenia:
 - oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów ochrony małoletnich,
 - oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa na szkodę małoletnich.Brak zgody na podpisanie któregośkolwiek dokumentu wymienionego w ust. powyżej uniemożliwia nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku prawnego (zawarcie umowy o pracę lub współpracy).
Niezależnie od tego AQUA stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji – **rozdział 10 standardów**

Rozdział 3.

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a personelem

1. W komunikacji z małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek.
2. Niedopuszczalne jest zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie lub obrażanie małoletniego.
3. Nie wolno krzywić na małoletnich. Wyjątek stanowią sytuacje, kiedy dochodzi do zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego.

4. Należy unikać sytuacji pozostawiania członka personelu z małoletnim sam na sam w pomieszczeniach nieobjętych monitoringiem, chyba że jest to uzasadnione szczególnymi okolicznościami (np. zagrożenie życia/zdrowia małoletniego).
5. Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny: używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej lub wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
6. Obowiązuje zasada równości traktowania małoletnich – bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, religijny, kulturowy, światopogląd.
7. Zabronione jest nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji seksualnych, czy składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Dotyczy to także seksualnych komentarzy, żartów, gestów, udostępniania małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na formę.
8. Zabronione jest proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów, napojów energetycznych, nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich.
9. Kontakt fizyczny członka personelu z małoletnim jest niedozwolony. Wyjątkiem są sytuacje kiedy kontakt taki nie prowadzi do Krzywdzenia małoletniego i jest uzasadniony okolicznościami – np. udzielenie pierwszej pomocy, inne sytuacje zagrożenia życia/zdrowia małoletniego.
10. Należy przestrzegać następujących zasad:
 - Nie wolno bić, popychać, szturchać ani w jakikolwiek inny sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego,
 - Nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity bądź niestosowny,
 - Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy,
 - W sytuacjach wymagających udzielenia małoletniemu pomocy, należy unikać kontaktów innych niż niezbędne do udzielenia pomocy.
11. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania/pobytu, ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Dotyczy to także kontaktów z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon /e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
12. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnim lub jego opiekunem prawnym poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

Rozdział 4.

Ochrona danych osobowych, w tym wizerunku małoletnich

1. Dane osobowe małoletnich mogą być przetwarzane przez AQUA wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. AQUA zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich, poprzez zachowywanie podstawowych zasad w ich przetwarzaniu, tj.: legalności, celowości,

minimalizacji gromadzenia danych, prawidłowości danych, ograniczenia przechowywania danych, integralności, poufności i rozliczalności danych.

3. Szczególnie przy zgłoszeniach/interwencjach dot. Krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich, AQUA zapewnia ścieżkę poufną dla przetwarzanych danych osobowych małoletnich.
4. AQUA przeprowadza analizę ochrony danych w fazie projektowania dla każdej planowanej usługi dotyczącej organizowania działalności rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich i dostosowuje adekwatne rozwiązania techniczne i organizacyjne celem zapewnienia zgodności z wymogami w ochronie danych osobowych (w tym bezpieczeństwa tych danych).
5. Dla poszczególnych usług świadczonych przez AQUA obowiązują stosowne zasady wraz z opisem zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych (polityki prywatności są publikowane na stronie internetowej).
6. Uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony jego dóbr osobistych, AQUA zapewnia ochronę wizerunku małoletniego, poprzez wykluczenie prowadzenia nagrań zdjęciowych, filmowych (w ramach organizowanych zajęć o charakterze rekreacyjnym, sportowym lub związanym z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich) w sposób bezprawny, w szczególności bez zgody opiekunów prawnych małoletnich.
7. Opiekun prawny małoletniego – przed udzieleniem zgody na wykorzystanie wizerunku małoletniego - powinien być dokładnie poinformowany w jakim celu ma być przetwarzany ten wizerunek.
8. Należy unikać podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska.
9. Poprzez publikację wizerunku małoletniego niedopuszczalne jest ujawnianie jakichkolwiek informacji wrażliwych dot. małoletniego, w tym dot. stanu zdrowia, sytuacji materialnej etc.
10. Zakazuje się publikowania wizerunku małoletniego w formach obraźliwych, ośmieszających, naruszających jego godność lub w jakikolwiek sposób naruszających dobra osobiste małoletniego.
11. Zabronione jest utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) przez Personel dla celów prywatnych.

Rozdział 5.

Zgłaszanie krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego (dot. zgłoszeń dokonywanych przez osoby niebędące Członkami Personelu)

1. W przypadku krzywdzenia małoletniego na terenie obiektu/ów AQUA lub podejrzenia takiego krzywdzenia, każda osoba będąca świadkiem krzywdzenia lub mająca podejrzenie krzywdzenia (w tym osoba małoletnia), powinna zgłosić tę okoliczność:
 - jeśli zdarzenie ma miejsce na pływalni AQUA S.A.– zarządzającemu obiektem lub najbliższemu ratownikom lub pracownikowi kas.
 - jeśli zdarzenie ma miejsce w pozostałych obiektach AQUA S.A.– zarządzającemu obiektem lub innej osobie przez niego wyznaczonej.

Niezależnie od powyższego, każde zgłoszenie może być złożone w sytuacjach nagłych dowolnej osobie z personelu.

2. Członek personelu, któremu zgłoszono Krzywdzenie małoletniego lub podejrzenie krzywdzenia powinien postępować zgodnie z zasadami przewidzianymi w rozdziale 6.

Rozdział 6.

Zasady i procedury podejmowani interwencji przez personel w sytuacji krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego

1. W przypadku, gdy członek Personelu zauważy jakiegokolwiek zachowanie noszące znamiona krzywdzenia małoletniego, ma obowiązek w pierwszej kolejności podjąć działania zmierzające do wyeliminowania takich zachowań, w szczególności przez zwrócenie uwagi osobie dopuszczającej się tych zachowań oraz niezwłocznie zawiadomić o sytuacji zarządzającego obiektem. Zarządzający podejmuje decyzję, czy konieczne jest wezwanie policji. Członek personelu, który był świadkiem zdarzenia sporządza notatkę służbową (pisemną lub e-mail) – wg wzoru z **zał. 2**, zawierającą opis sytuacji i przekazuje ją zarządzającemu obiektem oraz osobie odpowiedzialnej.
2. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że doszło do krzywdzenia małoletniego lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego, opiekuna prawnego małoletniego lub przez osobę trzecią, członek personelu ma obowiązek: zawiadomić niezwłocznie o zaistniałej sytuacji zarządzającego. Zarządzający podejmuje decyzję, czy konieczne jest wezwanie policji. Członek personelu sporządza następnie notatkę służbową (pisemną lub e-mail) zawierającą opis sytuacji i przekazuje ją zarządzającemu obiektem i osobie odpowiedzialnej.
3. W przypadku zdarzeń na terenie obiektu wymagających natychmiastowej reakcji, w szczególności, zagrożenia życia małoletniego lub grożącego mu ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, członek personelu będący świadkiem zdarzenia natychmiast powiadamia odpowiednie służby dzwoniąc pod nr 112 (policja, pogotowie) a następnie zawiadamia o tym zarządzającego i sporządza notatkę służbową. Zarządzający obiektem przekazuje kopię notatki osobie odpowiedzialnej.
4. Z zastrzeżeniem obowiązków personelu określonych w ust. 1- 3 powyżej, interwencja prowadzona jest przez osobę zarządzającą obiektem. W ramach interwencji poleca się zabezpieczyć monitoring, jeśli zdarzenie miało miejsce na terenie objętym monitoringiem.
5. W przypadku, gdy doszło do krzywdzenia małoletniego, zarządzający obiektem informuje osobę odpowiedzialną, która podejmuje decyzję o poinformowaniu o tym opiekuna prawnego małoletniego, a w razie konieczności także o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do najbliższej jednostki policji.
6. Jeśli interwencja dotyczy czynu zabronionego, osoba odpowiedzialna składa stosowne zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa policji. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach policji.

7. W przypadku, gdy zauważono krzywdzenie małoletniego przez opiekuna prawnego, zarządzający obiektem podejmuje starania celem wyjaśnienia sytuacji z opiekunem prawnym, ustalenia należy spisać w formie notatki,
8. W przypadku, gdy wobec małoletniego istnieje ryzyko popełnienia przestępstwa zarządzający obiektem informuje osobę odpowiedzialną, która podejmuje decyzję o zasadności zawiadomienia o tym fakcie policji.
9. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez członka personelu, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko z małoletnim co do którego zgłoszono krzywdzenie) – do czasu wyjaśnienia sprawy.
10. W przypadku gdy członek personelu dopuścił się wobec małoletniego krzywdzenia i fakt ten został jednoznacznie udowodniony przez odpowiednie służby, zarządzający obiektem informuje osobę odpowiedzialną oraz Dział Personalny AQUA S.A., który po konsultacji z Prezesem Zarządu podejmuje decyzję o rozwiązaniu stosunku pracy z osobą. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Spółkę, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren AQUA a w razie potrzeby rozwiązać umowę z podmiotem współpracującym.
11. Wobec innego personelu w stosunku, do którego zachodzi zasadność popełnienia przestępstwa podejmuje się kroki zgodne z ogólnymi przepisami prawa.
12. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia małoletniego zgłosił opiekun prawny małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekuna prawnego małoletniego.
13. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego w czasie przebywania na terenie AQUA (np. na zajęciach grupowych) należy podjąć działania mające na celu zapobieżenie dalszemu krzywdzeniu, w tym przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem/opiekunami prawnymi, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunem/opiekunami prawnymi. Ustalenia są spisywane w notatce służbowej.
14. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny/przestępstwo, należy ponadto poinformować jednostkę policję.
15. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi czyn karalny/przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji.
16. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym pracownikom AQUA i uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
17. Dokumentację dotyczącą interwencji przechowuje się w sposób zapewniający poufność, przez okres nie dłuższy niż jest to wymagane lub zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 7.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internet. Procedury ochrony małoletniego przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci internetowej oraz utrwalonymi w innej formie

1. Ze względu na specyfikę zajęć dla małoletnich prowadzonych w AQUA, wyklucza się możliwość korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej w trakcie ww. zajęć, ryzyko narażenia się małoletniego na zagrożenia związane z treściami szkodliwymi jest znikome.
2. Niezależnie od powyższego, należy mieć na uwadze, że infrastruktura informatyczna na terenie AQUA umożliwia dostęp do sieci internetowej. Stosowane jednak rozwiązania organizacyjne i techniczne zabezpieczają użytkowników przed dostępem do treści niebezpiecznych oraz bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.

Rozdział 8.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Niniejsze Standardy podlegają cyklicznej kontroli, ocenie i aktualizacji dokonywanej przez osobę odpowiedzialną, nie rzadziej niż raz na 2 lata oraz każdorazowo w sytuacji podejrzenia / wystąpienia krzywdzenia oraz w razie nowelizacji aktów prawnych mających wpływ na kształt przyjętych standardów i procedur.
2. Ww. czynności mają na celu dostosowanie Standardów do aktualnych potrzeb i zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Wnioski z czynności, o których mowa powyżej należy udokumentować pisemnie.

Rozdział 9.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów; Zasady przygotowania personelu do ich stosowania i sposób dokumentowania tej czynności.

1. Wdrożenie niniejszych Standardów następuje poprzez zapoznanie wszystkich aktualnie zatrudnionych członków personelu z treścią niniejszych Standardów. Odpowiedzialnym za wykonanie ww. obowiązku jest osoba odpowiedzialna.
2. Każdy nowo zatrudniany członek personelu przed rozpoczęciem czynności służbowych powinien zostać poinformowany o niniejszych Standardach oraz ma obowiązek zapoznania się z nimi, co należy udokumentować w formie pisemnej **(zał. 1)**
3. Osoba odpowiedzialna zobowiązana jest w raz w roku do przeprowadzania szkolenia z poniższych Standardów.
4. Pracownicy i pozostały personel podejmujący współpracę z AQUA zobowiązany jest do zapoznania się ze standardami w pierwszym tygodniu swojej pracy, i w tym czasie osoba odpowiedzialna powinna odebrać od niego oświadczenie o zapoznaniu się ze standardem.

Rozdział 10.

Zasady bezpiecznej rekrutacji

1. Poznanie danych kandydata/tki, pracownika które pozwolą jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Spółkę, takich jak: ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności. Spółka dba, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie, stażyści, praktykanci oraz wolontariusze), pracujące lub mające kontakt z dziećmi, posiadały kwalifikacje uzasadniające przekonanie, że będą należycie wywiązywały się z powierzonych jej obowiązków. W tym celu Spółka żąda danych (w tym dokumentów) dotyczących:
 - a. wykształcenia,
 - b. kwalifikacji zawodowych,
 - c. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

W każdym przypadku Spółka posiada dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Spółka zatem zna:

- a. imię (imiona) i nazwisko,
 - b. datę urodzenia,
 - c. dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
2. Posiadanie danych osobowych kandydata/tki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi, kontaktem z dziećmi personel Spółki jest zobowiązany sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl.
3. Aby sprawdzić osobę w rejestrze, Spółka posiada następujące dane kandydata/tki: imię i nazwisko, datę urodzenia, PESEL. Wydruk z rejestru jest przechowywany w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
4. Pobranie od kandydata/tki, pracownika informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. W przypadku, gdy kandydat/tka, pracownika posiada obywatelstwo inne niż polskie, Spółka wymaga przedłożenia również informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informacji z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.

6. Spółka pobiera od kandydata/tki, pracownika oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania powyższej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/тка składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione, odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
8. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej kandydat/тка, pracownik składa oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Na pracowniku ciąży obowiązek aktualizowania zaświadczeń, informowania Spółki (wskazanych w punktach 2, 4, 5) o konieczności aktualizowania informacji ze stosownych rejestrów jeżeli ich treść uległa zmianie.

Rozdział 11.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego AQUA posiada wiedzę zostaje odnotowany w ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniego (**zał. 3**)
2. Każdorazowy wpis do ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu uruchamia przegląd i ewentualną aktualizację Standardów.

Rozdział 12.

Zasady i sposób udostępniania opiekunom prawnym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. AQUA udostępnia treść Standardów na swojej stronie internetowej AQUA, dokument jest również dostępny w obiekcie, w którym prowadzona jest działalność edukacyjna, rekreacyjna, sportowa oraz związana z rozwijaniem zainteresowań małoletnich
2. Na wniosek rodziców / opiekunów prawnych Standardy są udostępniane w formie papierowej.

Załącznik nr 1

....., dnia r.
(miejscowość)

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko.....

Pesel/nr paszportu.....

Obywatelstwo.....

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w AQUA w Bielsku-Białej oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.
2. Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich:
 - Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/am w następujących państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa^[1] :
.....
.....
 - Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat nie zamieszkiwałam/am w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa.^[1]

Pouczenie dot. punktu 2:

W kratce przy wybranej odpowiedzi należy postawić znak X. W przypadku wyboru 1 opcji, należy wymienić te państwa.

^[1] Określenie "państwo mojego obywatelstwa" dotyczy osób, które nie są obywatelami RP.

3. Oświadczam, że nie byłam/-am skazany/-a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

.....
(data, czytelny podpis)

Notatka służbowa

Dotyczy:

Imię i nazwisko małoletniego:

Osoba zawiadamiająca:

Data powzięcia informacji:

opis zdarzenia oraz podjęte działania pomocowe:

.....

Data i Podpis osoby zgłaszającej

Ewidencja zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

Lp.	Opis zdarzenia	Podjęte czynności	Podpis osoby wprowadzającej do ewidencji
1			
2			
3			
4			