

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH w AQUA S.A. w BIELSKU-BIAŁEJ

Preambuła

„AQUA” S.A. z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. 1 Maja 23, zwana dalej AQUA, niniejszym wprowadza „Standardy ochrony małoletnich”, mające celu ochronę godności małoletniego i poszanowania jego praw.

Standardy stanowią uniwersalny zbiór zasad, narzędzi i procedur postępowania w celu ograniczenia nadużyć wobec małoletnich, a w przypadku wystąpienia nadużyć powzięcia odpowiednich środków.

Każdy pracownik, współpracownik, wolontariusz oraz inna osoba zaproszona do współpracy przez AQUA zobowiązana jest dbać o prawidłowy rozwój małoletnich i przestrzegać przyjętych zasad i procedur określonych w niniejszych Standardach.

Zasada dobra małoletniego oznacza, że wszystkie decyzje i działania muszą być podejmowane z uwzględnieniem szeroko pojętego jego interesu. Interes małoletniego powinien być nadrzędny, wymagający priorytetowego traktowania w porównaniu z interesem innych osób fizycznych i prawnych. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez AQUA jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.

AQUA zobowiązuje się budować i utrzymywać kulturę organizacyjną, która uniemożliwia wszelkie działania i zaniechania, celowe lub nieumyślne, narażające inne osoby na jakiegokolwiek krzywdzenie. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. AQUA realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Rozdział 1. Objaśnienie pojęć

Ilekcroć w niniejszych standardach jest mowa o:

1. AQUA – obiekty, w których prowadzona jest działalność oświatowa (edukacyjna), rekreacyjna, sportowa oraz związana z rozwijaniem zainteresowań małoletnich.
2. Małoletni (Dziecko) – każda osoba do ukończenia 18 roku życia, która uczestniczy w działalności w obszarze oświatowej (edukacyjnej), rekreacyjnej, sportowej oraz związanej z rozwijaniem zainteresowań małoletnich w AQUA.
3. Personel lub członek personelu – każdy pracownik, współpracownik, wolontariusz oraz inna osoba zaproszona do współpracy w ramach działalności prowadzonej w obszarze oświatowej (edukacyjnej), rekreacyjnej, sportowej oraz związanej z rozwijaniem zainteresowań małoletnich w AQUA.
4. Standard - standardy ochrony małoletnich w AQUA
5. Osoba odpowiedzialna – osoba odpowiedzialna za Standardy wskazana przez Prezesa Zarządu.

6. Krzywdzenie małoletniego – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego lub podjęcie jakiegokolwiek działania bądź zaniechanie powodujące zagrożenie lub naruszenie dobra małoletniego.
7. Dane Osobowe małoletniego – wszelkie informacje o zidentyfikowanym lub możliwym do zidentyfikowania małoletnim.
8. Opiekun prawny małoletniego – rodzic bądź przedstawiciel ustawowy małoletniego niebędący rodzicem, ustanowiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Notatka służbowa – notatka sporządzana w każdym przypadku stwierdzenia krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego. **(zał. 2)**
10. Ewidencja zdarzeń zagrażających dobru małoletniego – rejestr dokumentów prowadzony przez upoważnionego pracownika Działu Personalnego. **(zał. 3)**
11. Ustawa – ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Rozdział 2.

Zasady ogólne

1. Dobro osób małoletnich jest naczelną wartością, którą kieruje się AQUA prowadząc działalność oświatową (edukacyjną), rekreacyjną, sportową oraz związaną z rozwijaniem zainteresowań małoletnich, co oznacza, że:
 - a. Każda osoba małoletnia winna być traktowana z należnym jej szacunkiem oraz poszanowaniem jej godności.
 - b. Niedopuszczalne jest krzywdzenie małoletniego, w tym w szczególności stosowanie wobec niego przemocy w jakiegokolwiek formie.
 - c. Personel winien reagować w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że dochodzi do krzywdzenia małoletniego.
 - d. Stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji w odniesieniu do osób wyznaczonych do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi, opisane w Rozdziale 10.

Rozdział 3.

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a personelem

1. W komunikacji z małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek.
2. Niedopuszczalne jest zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie lub obrażanie małoletniego.
3. Nie wolno krzywić na małoletnich. Wyjątek stanowią sytuacje, kiedy dochodzi do zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego.
4. Należy unikać sytuacji pozostawiania członka personelu z małoletnim sam na sam w pomieszczeniach nieobjętych monitoringiem, chyba że jest to uzasadnione szczególnymi okolicznościami (np. zagrożenie życia/zdrowia małoletniego).
5. Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny: używanie wulgaryzmów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w

- wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej lub wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
6. Obowiązuje zasada równości traktowania małoletnich – bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, religijny, kulturowy, światopogląd.
 7. Zabronione jest nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji seksualnych, czy składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Dotyczy to także seksualnych komentarzy, żartów, gestów, udostępniania małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na formę.
 8. Zabronione jest proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów, napojów energetycznych, nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich.
 9. Kontakt fizyczny członka personelu z małoletnim jest niedozwolony. Wyjątkiem są sytuacje kiedy kontakt taki nie prowadzi do Krzywdzenia małoletniego i jest uzasadniony okolicznościami – np. udzielenie pierwszej pomocy, inne sytuacje zagrożenia życia/zdrowia małoletniego.
 10. Należy przestrzegać następujących zasad:
 - Nie wolno bić, popychać, szturchać ani w jakikolwiek inny sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego,
 - Nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity bądź niestosowny,
 - Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy,
 - W sytuacjach wymagających udzielenia małoletniemu pomocy, należy unikać kontaktów innych niż niezbędne do udzielenia pomocy.
 11. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania/pobytu, ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Dotyczy to także kontaktów z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon /e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
 12. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnim lub jego opiekunem prawnym poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

Rozdział 4.

Ochrona danych osobowych małoletnich

1. Dane osobowe małoletnich są przetwarzane przez AQUA wyłącznie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz wewnętrznymi procedurami, w szczególności Polityką ochrony danych osobowych.
2. AQUA zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich, w szczególności poprzez zachowywanie zasad ich przetwarzania, tj.: legalności, celowości, minimalizacji gromadzenia danych, prawidłowości danych, ograniczenia przechowywania danych, integralności, poufności i rozliczalności danych.
3. Szczególnie w odniesieniu do:

- zgłoszeń/interwencji dot. krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich, AQUA zapewnia poufność przetwarzanych danych osobowych małoletnich, jak również zapewnia, aby sporządzana dokumentacja zawierała dane osobowe małoletniego jedynie w zakresie niezbędnym do wyjaśnienia okoliczności zdarzenia z udziałem małoletniego,
 - przetwarzania danych osobowych małoletnich w ramach monitoringu wizyjnego, w tym na pływalni, AQUA umożliwia dostęp do nagrań jedynie w uzasadnionych przypadkach i wyłącznie osobom upoważnionym.
4. Rozpowszechnianie wizerunku małoletniego przez AQUA odbywa się wyłącznie na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody opiekuna prawnego małoletniego.
 5. Informacje na temat przetwarzania danych osób, których dane są zbierane w związku z realizacją standardów stanowią załączniki nr 4 i 5. Do przetwarzania danych osobowych małoletnich w innych procesach (np. w ramach monitoringu wizyjnego, przyjęcia na staż/praktykę) zastosowanie znajdują odrębne klauzule informacyjne.

Rozdział 5.

Zgłaszanie krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego (dot. zgłoszeń dokonywanych przez osoby niebędące Członkami Personelu)

1. W przypadku krzywdzenia małoletniego na terenie obiektu/ów AQUA lub podejrzenia takiego krzywdzenia, każda osoba będąca świadkiem krzywdzenia lub mająca podejrzenie krzywdzenia (w tym osoba małoletnia), powinna zgłosić tę okoliczność:
 - jeśli zdarzenie ma miejsce na pływalni AQUA S.A.– zarządzającemu obiektem lub najbliższemu ratownikowi lub pracownikowi kas.
 - jeśli zdarzenie ma miejsce w pozostałych obiektach AQUA S.A.– zarządzającemu obiektem lub upoważnionemu pracownikowi działu Personalnego.

Niezależnie od powyższego, każde zgłoszenie może być złożone w sytuacjach nagłych dowolnej osobie z personelu.

2. Członek personelu, któremu zgłoszono Krzywdzenie małoletniego lub podejrzenie krzywdzenia powinien postępować zgodnie z zasadami przewidzianymi w rozdziale 6.

Rozdział 6.

Zasady i procedury podejmowani interwencji przez personel w sytuacji krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego

1. W przypadku, gdy członek Personelu zauważy jakiegokolwiek zachowanie noszące znamiona krzywdzenia małoletniego, ma obowiązek w pierwszej kolejności podjąć działania zmierzające do wyeliminowania takich zachowań, w szczególności przez zwrócenie uwagi osobie dopuszczającej się tych zachowań oraz niezwłocznie zawiadomić o sytuacji zarządzającego obiektem. Zarządzający podejmuje decyzję, czy konieczne jest wezwanie policji. Członek personelu, który był świadkiem zdarzenia sporządza notatkę służbową (pisemną lub e-mail) – wg wzoru z **zał. 2**, zawierającą opis sytuacji i przekazuje ją zarządzającemu obiektem oraz osobie odpowiedzialnej.

2. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że doszło do krzywdzenia małoletniego lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego, opiekuna prawnego małoletniego lub przez osobę trzecią, członek personelu ma obowiązek: zawiadomić niezwłocznie o zaistniałej sytuacji zarządzającego. Zarządzający podejmuje decyzję, czy konieczne jest wezwanie policji. Członek personelu sporządza następnie notatkę służbową (pisemną lub e-mail) zawierającą opis sytuacji i przekazuje ją zarządzającemu obiektem i osobie odpowiedzialnej.
3. W przypadku zdarzeń na terenie obiektu wymagających natychmiastowej reakcji, w szczególności, zagrożenia życia małoletniego lub grożącego mu ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, członek personelu będący świadkiem zdarzenia natychmiast powiadamia odpowiednie służby dzwoniąc pod nr 112 (policja, pogotowie) a następnie zawiadamia o tym zarządzającego i sporządza notatkę służbową. Zarządzający obiektem przekazuje kopię notatki osobie odpowiedzialnej.
4. Z zastrzeżeniem obowiązków personelu określonych w ust. 1- 3 powyżej, interwencja prowadzona jest przez osobę zarządzającą obiektem. W ramach interwencji poleca się zabezpieczyć monitoring, jeśli zdarzenie miało miejsce na terenie objętym monitoringiem.
5. W przypadku, gdy doszło do krzywdzenia małoletniego, zarządzający obiektem informuje osobę odpowiedzialną, która podejmuje decyzję o poinformowaniu o tym opiekuna prawnego małoletniego, a w razie konieczności także o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do najbliższej jednostki policji.
6. Jeśli interwencja dotyczy czynu zabronionego, osoba odpowiedzialna składa stosowne zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa policji. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach policji.
7. W przypadku, gdy zauważono krzywdzenie małoletniego przez opiekuna prawnego, zarządzający obiektem podejmuje starania celem wyjaśnienia sytuacji z opiekunem prawnym, ustalenia należy spisać w formie notatki,
8. W przypadku, gdy wobec małoletniego istnieje ryzyko popełnienia przestępstwa zarządzający obiektem informuje osobę odpowiedzialną, która podejmuje decyzję o zasadności zawiadomienia o tym fakcie policji.
9. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez członka personelu, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko z małoletnim co do którego zgłoszono krzywdzenie) – do czasu wyjaśnienia sprawy.
10. W przypadku gdy członek personelu dopuścił się wobec małoletniego krzywdzenia i fakt ten został jednoznacznie udowodniony przez odpowiednie służby, zarządzający obiektem informuje osobę odpowiedzialną oraz Dział Personalny AQUA S.A. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Spółkę, lecz przez podmiot trzeci, wówczas AQUA S.A. przekazuje stosowne informacje do tego podmiotu i podejmuje odpowiednie dalsze działania.

11. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia małoletniego zgłosił opiekun prawny małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekuna prawnego małoletniego.
12. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego w czasie przebywania na terenie AQUA (np. na zajęciach grupowych) należy podjąć działania mające na celu zapobieżenie dalszemu krzywdzeniu, w tym przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem/opiekunami prawnymi, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunem/opiekunami prawnymi. Ustalenia są spisywane w notatce służbowej.
13. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny/przestępstwo, należy ponadto poinformować jednostkę policję.
14. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi czyn karalny/przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji.
15. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym pracownikom AQUA i uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
16. Dokumentację dotyczącą interwencji przechowuje się w sposób zapewniający poufność, przez okres nieprzekraczający 1 roku od dnia jej sporządzenia. W przypadku, w którym zebrane dane stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub AQUA powzięła wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, powyższe terminy ulegną przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie ww. okresów, dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

Rozdział 7.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internet. Procedury ochrony małoletniego przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci internetowej oraz utrwalonymi w innej formie

1. Ze względu na specyfikę zajęć dla małoletnich prowadzonych w AQUA, wyklucza się możliwość korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej w trakcie ww. zajęć, ryzyko narażenia się małoletniego na zagrożenia związane z treściami szkodliwymi jest znikome.
2. Niezależnie od powyższego, należy mieć na uwadze, że infrastruktura informatyczna na terenie AQUA umożliwia dostęp do sieci internetowej. Stosowane jednak rozwiązania organizacyjne i techniczne zabezpieczają użytkowników przed dostępem do treści niebezpiecznych oraz bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.

Rozdział 8.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Niniejsze Standardy podlegają cyklicznej kontroli, ocenie i aktualizacji dokonywanej przez osobę odpowiedzialną, nie rzadziej niż raz na 2 lata oraz każdorazowo w sytuacji podejrzenia / wystąpienia krzywdzenia oraz w razie nowelizacji aktów prawnych mających wpływ na kształt przyjętych standardów i procedur.
2. Ww. czynności mają na celu dostosowanie Standardów do aktualnych potrzeb i zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Wnioski z czynności, o których mowa powyżej należy udokumentować pisemnie.

Rozdział 9.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów; Zasady przygotowania personelu do ich stosowania i sposób dokumentowania tej czynności.

1. Wdrożenie niniejszych Standardów następuje poprzez zapoznanie wszystkich aktualnie zatrudnionych członków personelu z treścią niniejszych Standardów. Odpowiedzialnym za wykonanie ww. obowiązku jest osoba odpowiedzialna.
2. Każdy nowo zatrudniany członek personelu przed rozpoczęciem czynności służbowych powinien zostać poinformowany o niniejszych Standardach oraz ma obowiązek zapoznania się z nimi, co należy udokumentować w formie pisemnej **(zał. 1a)**
3. Osoba odpowiedzialna zobowiązana jest w raz w roku do przeprowadzania szkolenia z poniższych Standardów.
4. Pracownicy i pozostały personel podejmujący współpracę z AQUA zobowiązany jest do zapoznania się ze standardami w pierwszym tygodniu swojej pracy i w tym czasie osoba odpowiedzialna powinna odebrać od niego oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami.

Rozdział 10.

Zasady bezpiecznej rekrutacji

1. AQUA zatrudnia wyłącznie osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i które podzielają wartości wyznawane przez AQUA, w szczególności takie jak: ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. Przed zatrudnieniem/nawiązaniem współpracy z osobami wyznaczonymi do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi:
 - a. dokonuje ich sprawdzenia na zasadach określonych w Ustawie w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym oraz Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,

- b. pozyskuje od ww. osób zaświadczenia o niekaralności w zakresie przestępstw wskazanych w przepisach Ustawy z Krajowego Rejestru Karnego lub ich odpowiedników w państwach ich obywatelstwa na zasadach określonych w Ustawie,
 - c. pozyskuje oświadczenia o miejscach zamieszkania na zasadach określonych w Ustawie **(zał. 1b)**.
3. Wydruk z rejestru oraz zaświadczenia/oświadczenia są przechowywane w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej pozostałych osób.

Rozdział 11.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego AQUA posiada wiedzę zostaje odnotowany w ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniego **(zał. 3)**.
2. Każdorazowy wpis do ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu uruchamia przegląd i ewentualną aktualizację Standardów.
3. Ewidencja jest przechowywana przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego.

Rozdział 12.

Zasady i sposób udostępniania opiekunom prawnym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. AQUA udostępnia treść Standardów na swojej stronie internetowej AQUA, dokument jest również dostępny w obiekcie, w którym prowadzona jest działalność edukacyjna, rekreacyjna, sportowa oraz związana z rozwijaniem zainteresowań małoletnich
2. Na wniosek rodziców / opiekunów prawnych Standardy są udostępniane w formie papierowej.

Załącznik nr 1a

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w AQUA S.A.
w Bielsku-Białej oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
(data, czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE

.....
Imię i nazwisko

.....
Data urodzenia

.....
Obywatelstwo

1. Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich:

- Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następujących państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa^[1] :

.....
.....

- Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat nie zamieszkiwałem/am w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa.^[1]

.....
(data, czytelny podpis)

Pouczenie:

W kratce przy wybranej odpowiedzi należy postawić znak X. W przypadku wyboru 1 opcji, należy wymienić te państwa.

^[1] Określenie "państwo mojego obywatelstwa" dotyczy osób, które nie są obywatelami RP.

2. Oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Pouczenie:

Wypełnić tylko w przypadku braku dostarczenia zaświadczeń z państwa posiadanego obywatelstwa innego niż Polska/państwa zamieszkania innego niż Polska.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

.....
(data, czytelny podpis)

Notatka służbowa

Dotyczy:

Imię i nazwisko małoletniego:

Osoba zawiadamiająca:

Data powzięcia informacji:

Opis zdarzenia oraz podjęte działania pomocowe:

.....

Data i Podpis osoby zgłaszającej

Załącznik nr 3

Ewidencja zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

Lp.	Opis zdarzenia*	Podjęte czynności*	Podpis osoby wprowadzającej do ewidencji
1			
2			
3			
4			

*** W tych kolumnach nie należy wpisywać danych osobowych**

Załącznik nr 4

Informacja o przetwarzaniu danych małoletnich i ich opiekunów w związku z ochroną małoletnich

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest „AQUA” S.A. z siedzibą w Bielsku-Białej (dalej AQUA), dane do kontaktu: ul. 1 Maja 23, Bielsko – Biała, tel. 33 828 02 00, adres e-mail: aqua@aqua.com.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych zapewniony jest pod adresem poczty elektronicznej: iod@aqua.com.pl oraz listownie na adres z pkt 1.
3. Twoje dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z obowiązkiem prawnym nałożonym na AQUA na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w celu przeciwdziałania incydentom lub zgłaszania incydentów naruszających dobro małoletnich.
4. Podanie danych identyfikacyjnych jest niezbędne abyśmy mogli zrealizować obowiązek prawny ciążący na AQUA.
5. Dane osobowe będą przekazywane podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
6. Dane będą przechowywane nie dłużej niż rok od dnia sporządzenia dokumentacji dotyczącej interwencji. W przypadku, w którym zebrane dane stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub AQUA powzięła wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, powyższe terminy ulegną przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie ww. okresów, dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
7. W związku z przetwarzaniem danych w ww. celach przysługuje Ci prawo do:
 - dostępu do danych osobowych,
 - sprostowania danych - jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania (w określonych przypadkach),
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik nr 5

Informacja o przetwarzaniu danych kandydatów/ pracowników/współpracowników w związku z ochroną małoletnich

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest „AQUA” S.A. z siedzibą w Bielsku-Białej (dalej AQUA), dane do kontaktu: ul. 1 Maja 23, Bielsko – Biała, tel. 33 828 02 00, adres e-mail: aqua@aqua.com.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych zapewniony jest pod adresem poczty elektronicznej: iod@aqua.com.pl oraz listownie na adres z pkt 1.
8. Twoje dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z obowiązkiem prawnym nałożonym na AQUA na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w celu dokonania sprawdzenia przed dopuszczeniem Cię do pracy wymagającej kontaktu lub opieki na małoletnimi.
Ponadto Twoje dane będziemy przetwarzać w oparciu o nasz uzasadniony interes w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami w związku z ww. ustawą.
3. Dane będziemy pozyskiwać bezpośrednio od Ciebie oraz z rządowych rejestrów. Podanie danych dotyczących niekaralności oraz miejsc zamieszkania jest niezbędne, abyśmy mogli zrealizować obowiązek prawny ciążyący na AQUA.
4. Dane osobowe będą przekazywane podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa jedynie w uzasadnionych przypadkach.
5. Dane zebrane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa będą przechowywane przez okres zatrudnienia/współpracy, a następnie do upływu terminu przedawnienia roszczeń wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem danych w ww. celach przysługuje Ci prawo do:
 - dostępu do danych osobowych,
 - sprostowania danych - jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania (w określonych przypadkach),
 - sprzeciwu wobec przetwarzania danych przetwarzanych w oparciu o uzasadniony interes administratora,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

SKRÓCONA WERSJA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH W AQUA S.A.

AQUA S.A. przede wszystkim dostarcza czystą wodę do Twojego domu oraz odprowadza tę brudną pochodzącą z ubikacji czy zlewu. Ale poza tym chętnie dzielimy się z dziećmi w różnym wieku wiedzą na temat obiegu wody w przyrodzie czy sposobu oczyszczania ścieków. W swojej ofercie mamy także coś dla poprawy sprawności fizycznej – BASEN, gdzie możesz odpocząć bawiąc się i pływać.

Wszystkie te dodatkowe aktywności zapewniamy Ci, szanując Twoją godność i przestrzegając zasad, które przyjęliśmy, abyś czuł się u nas bezpiecznie. Dlatego:

1. Wszystkie dzieci są traktowane przez personel z należytą troską;
 2. Zajęcia edukacyjne oraz zajęcia na basenie odbywają się zawsze w obecności personelu z należytą troską. Nasz pracownik nie przebywa z Tobą sam na sam;
 3. Jeśli uznasz, że zachowania naszych pracowników lub innych osób na obiektach AQUA są dla Ciebie niebezpieczne, niewłaściwe, wywołują lęk, poczucie zagrożenia, dyskomfortu niezwłocznie zgłosić to naszemu pracownikowi;
 4. Nie wahaj się i śmiało powiedz, dlaczego czujesz się zagrożony zachowaniem, słowami, gestami lub czymś innym, co sprawia, że nie czujesz się bezpiecznie. Zapewniamy Cię, że do każdego Twojego zgłoszenia podejmiemy poważnie i dokładnie je sprawdzimy;
 5. Nie akceptujemy zachowań, które mogą zostać odczytane jako znęcanie się lub dokuczanie, zarówno ze strony dorosłych jak i małych dzieci;
 6. Realizacja zajęć edukacyjnych oraz innych zajęć prowadzonych na basenie nie wymaga korzystania z Internetu, mediów społecznościowych, komunikatorów internetowych, dlatego nie udostępniamy sieci Wi-Fi;
 7. Osoby prowadzące zajęcia edukacyjne oraz pracujące na basenie nie mogą utrzymywać bliskich kontaktów osobistych z uczestnikami, a w szczególności nie mogą komunikować się z Tobą za pomocą mediów społecznościowych lub komunikatorów internetowych;
 8. Zabronione jest pozostawanie pod wpływem alkoholu lub środków odurzających przez personel prowadzący zajęcia. Jeśli widzisz taką sytuację, zgłoś to innemu pracownikowi lub jakiegokolwiek osobie dorosłej;
 9. Pracownicy są szkoleni, aby stosować wobec Ciebie język i metody odpowiednie do Twojego wieku. Dlatego nie bój się pytać i sygnalizować swoje obawy własnymi słowami.
 10. Fotografowanie i nagrywanie Ciebie w trakcie zajęć edukacyjnych bądź na basenie i upublicznianie tych materiałów odbywa się wyłącznie za pisemną zgodą rodziców lub Twoich opiekunów prawnych;
- Szczegółowe informacje o Twoich prawach znajdziesz na stronie internetowej www.aqua.com.pl, tablicy ogłoszeń lub u naszych pracowników w budynkach, w których przebywasz.

Pamiętaj bardzo nam zależy na Twoim bezpieczeństwie i nie zostawimy Cię samego!

